

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI**

SERVIZIO: **GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'**

ASSESSORATO: **ALLE POLITICHE GIOVANILI E LAVORO**

SG: 149 del 03/05/2022

DGC: 158 del 03/05/2022

Cod. allegati: ~~1117/20224~~

Proposta di deliberazione prot. n° 4 del 03/05/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 143

OGGETTO: "Prelevamento dal Fondo di Riserva del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio provvisorio anno 2022, in termini di competenza e di cassa, ai sensi del punto 8.12 dell'Allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, dell'importo di € 10.000,00 per la realizzazione dell'evento "Truck tour 2022" previsto per il 6/7 maggio p.v..

Il giorno 03/05/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Laura LIETO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Maria Filippone*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Vice Segretario Generale

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che

Con DM del 19 gennaio 2022 a firma del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, on. Andrea Orlando e della Ministra per le Politiche Giovanili on. Fabiana Dadone è stato approvato il Piano denominato "NEET WORKING Piano di emersione e orientamento dei giovani inattivi" compresi nella fascia d'età tra i 15 e i 29 anni, che non studiano, non lavorano e non sono impegnati in percorsi di formazione;

con nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per le Politiche Giovanili dell'08 marzo 2022, veniva, tra l'altro, richiesto al Sindaco di Napoli di indicare un referente per supportare il Dipartimento per le Politiche Giovanili e L'Agenzia Nazionale giovani nelle attività necessarie alla realizzazione dell'evento "Truck tour" 2022;

con nota PG/2022/198387 del 14 marzo 2022, il Sindaco di Napoli manifestava la piena disponibilità dell'Amministrazione comunale a supportare la campagna "truck tour", esprimendo piena e incondizionata gratitudine per la scelta della città di Napoli quale sede dell'evento che si terrà il prossimo 6 e 7 maggio 2022, indicando quale referente del Comune la dott.ssa Lucia Di Micco per ogni esigenza funzionale all'ottimale realizzazione dell'iniziativa *de qua*;

la manifestazione, oltre alla Ministra per le Politiche Giovanili on. Fabiana Dadone, vedrà anche la partecipazione del Sindaco di Napoli Gaetano Manfredi, dell'Assessora alle Politiche giovanili e al Lavoro Chiara Marciani ed altre personalità di vari livelli istituzionali nazionali e locali;

il Truck Tour è un progetto itinerante, informativo e partecipativo che animerà 12 Comuni italiani nel periodo compreso tra aprile e maggio 2022 e prevede un allestimento mobile che sosterrà in ogni Comune per due giorni, occupando, in accordo con le Amministrazioni coinvolte, una piazza/un'area normalmente frequentata dai giovani; per ogni tappa verrà allestito uno spazio "villaggio" informativo con stand, postazioni mobili, led videowall;

l'evento si terrà a Napoli, in Piazza del Plebiscito, il 6 e 7 maggio 2022 e prevede un momento di intrattenimento serale per la giornata del 6 maggio con la partecipazione di alcuni artisti emergenti;

che per la buona riuscita dell'evento, è stata prevista l'attivazione di un Accordo di collaborazione istituzionale, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/90 e ss.mm., tra il Comune di Napoli e l'Agenzia Nazionale per i Giovani in corso di perfezionamento in ossequio alla Circolare del Capo di Gabinetto del 20/04/2022 con l'obiettivo comune di realizzare attività volte a favorire la partecipazione e l'inclusione delle nuove generazioni nella vita sociale e civile del Paese, attraverso la creazione sul territorio di una rete organica e strutturata che permetta ai giovani di essere oggi attori di cambiamenti positivi nelle proprie comunità e protagonisti della solidarietà.

Dato atto che

L'art 4 - finanziamento e copertura finanziaria - dello schema di accordo in parola, prevede per lo svolgimento delle attività previste dalla manifestazione, un contributo costi, riconosciuto a favore del Comune, pari ad € 10.000 (diecimila);

tale importo è riconosciuto a titolo di rimborso spese e costi di carattere generale sostenute dal Comune, senza che lo stesso costituisca alcuna forma di corrispettivo; non configurandosi quale pagamento di corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno, l'onere finanziario derivante dall'Accordo, nell'ottica di una reale collaborazione e condivisione di compiti e responsabilità, rappresenta un contributo alle spese effettivamente sostenute.

Rilevato che

da una disamina dei capitoli in dotazione all'Area Politiche per il Lavoro e i Giovani, ed in particolare al Servizio Giovani e Pari Opportunità, non è previsto un apposito capitolo di entrata sul quale appostare la somma che l'Agenzia Nazionale per i Giovani si è impegnata a versare e il correlato capitolo di spesa per la realizzazione dell'evento;

non è stato ancora approvato il bilancio di previsione 2022/2024, da parte degli Enti Locali, il cui termine è stato prorogato al 31 maggio 2022 e, in considerazione di ciò, risulta conseguentemente autorizzato, ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3 del TUEL, l'esercizio provvisorio.

Considerato che

al fine di non pregiudicare la buona riuscita di un evento di importanza strategica per l'attuazione del programma di mandato dell'Amministrazione comunale che pone come tema centrale le politiche giovanili;

la mancata realizzazione dell'evento in parola determinerebbe, considerata l'individuazione di Napoli quale città interessata dal passaggio del tour, un grave danno di immagine per l'Ente che risulterebbe inadempiente rispetto agli impegni assunti;

il "Truck Tour" rappresenta un evidente occasione di partecipazione e d'inclusione delle nuove generazioni nella vita sociale e civile del Paese, attraverso la creazione sul territorio di una rete organica e strutturata che permetta ai giovani di essere oggi attori di cambiamenti positivi nelle proprie comunità e protagonisti della solidarietà;

appare indispensabile, pertanto, autorizzare il prelievo dal Fondo di Riserva dell'importo complessivo di € 10.000 (diecimila).

la predetta somma viene solo anticipata da parte dell'Amministrazione comunale in quanto, ai sensi del citato art 4 dello schema di accordo tra il Comune di Napoli e l'Agenzia Nazionale per i Giovani, quest'ultima si impegna a versare l'importo pari ad € 10.000 (diecimila) quale contributo costi, riconosciuto a favore del Comune per lo svolgimento della manifestazione.

Ritenuto, pertanto, che

occorre istituire un nuovo capitolo di spesa (MISSIONE 6 PROGRAMMA 2 TITOLO 1 MACROGREGGATO 3) , denominato "Prestazioni di servizi per la realizzazione di manifestazioni ed eventi", finanziato con una somma corrispondente all'importo che verrà stanziato dall'Agenzia Nazionale per i Giovani con il citato Accordo di collaborazione;

occorre istituire un capitolo di entrata sul quale appostare la somma complessiva pari a € 10.000 (diecimila) che verrà corrisposta dall'Agenzia Nazionale per i Giovani;

occorre approvare lo Schema di Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 e s.m.i., tra l'Agenzia Nazionale per i Giovani e il Comune di Napoli.

Tenuto conto:

che Legge n. 15 del 25/02/2022 ha fissato il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, da parte degli Enti Locali, al 31 maggio 2022 e che, in considerazione di ciò, risulta conseguentemente autorizzato, ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3 del TUEL, l'esercizio provvisorio;

Il Vice Segretario Generale



del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e, in particolare: *"Il paragrafo 8.12", a mente del quale, "Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente. A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso, il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva è ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso dell'esercizio provvisorio";*

dell'art. 166 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 che consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio;

che necessita prevedere, prioritariamente, in fase di predisposizione del Bilancio 2022, la copertura della spesa di che trattasi mediante finanziamento.

Attestato che

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, e degli artt. 13 comma 1, lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del vigente "Regolamento del sistema dei Controlli Interni", approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 28/02/2013.

Visti

La deliberazione n. 28 del 16.09.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023

la deliberazione n. 533 del 09.12.2021 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023

la legge 25 febbraio 2022 n. 15 pubblicata sulla gazzetta ufficiale del 28 febbraio 2022, che, tra gli altri provvedimenti, ha disposto la proroga al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'art. 151, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, autorizzando di conseguenza l' esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163, commi 1 e 3, del TUEL, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio che di seguito si riporta:


- *Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*
- *L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso*


all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222;

Preso atto che, ai sensi dell'Allegato 4/2 – Principio contabile Applicato concernente la Contabilità Finanziaria del Decreto Legislativo 118/2011 punto 8.12, "Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente.

A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso, il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva è ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso dell'esercizio provvisorio";

Visto l'art. 166, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che:

 Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

 Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

2- quater. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

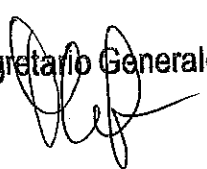
Visto l'art. 176 del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone:

1. I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, data la necessità di avviare in tempi brevi le procedure per l'affidamento dei servizi di allestimento, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Vice Segretario Generale



Il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità
dott.ssa Lucia Di Micco



Con voti UNANIMI,

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

DELIBERA

- a) Autorizzare, a titolo di anticipazione, il prelevamento dal Fondo di Riserva del redigendo bilancio di previsione 2022/2024, con riferimento all'esercizio provvisorio, annualità 2022, capitolo 42300/2 codice di bilancio 20.01-1.10.01.01.001 di € 10.000,00.
- b) Istituire, in termini di competenza e di cassa, del redigendo bilancio di previsione 2022/2024, con riferimento all'esercizio provvisorio, annualità 2022, un apposito capitolo di spesa, denominato *"Prestazioni di servizi per la realizzazione di manifestazioni ed eventi"*, Missione 6 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 3 Piano dei Conti 6.02 – 1.03.02.99.999 da dotare con l'importo di € 10.000,00 prelevato dal fondo di riserva di cui al p. a), finanziato con una somma di pari importo stanziata dall'Agenzia Nazionale per i Giovani, ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo di collaborazione in corso di perfezionamento ai sensi della Circolare del Capo di Gabinetto del 20/04/2022.
- c) Prendere atto che la suddetta somma del Fondo di Riserva sarà coperta dal Contributo previsto dal suddetto Accordo di Collaborazione con l'Agenzia Nazionale per i Giovani.
- d) Istituire, in termini di competenza e di cassa, del redigendo bilancio di previsione 2022/2024, con riferimento all'esercizio provvisorio, annualità 2022, un apposito capitolo di entrata – codice di bilancio 2.01.01.01.01 a stanziamento 0 da denominare *"Contributo dell'Agenzia Nazionale per i Giovani per la realizzazione dell'evento Truck tour 2002"* Titolo 2 Tipologia 1 Categoria 1.
- e) Dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000.

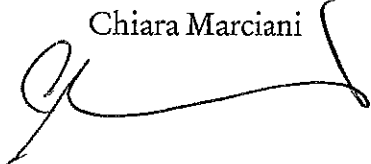
☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessora alle Politiche Giovanili e lavoro

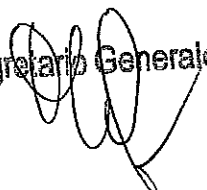
Chiara Marciani



Il Dirigente del Servizio
Giovani e Pari Opportunità
dott.ssa Lucia Di Micco



Il Vice Segretario Generale





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 03/05/2022 AVENTE AD OGGETTO:

Prelevamento dal Fondo di Riserva del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio provvisorio anno 2022, in termini di competenza e di cassa, ai sensi del punto 8.12 dell'Allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, dell'importo di € 10.000,00 per la realizzazione dell'evento "Truck tour 2022" previsto per il 6/7 maggio p.v.

La Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

.....

.....

Addì, 03/05/2022

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 3/5/22 e protocollata con il n. DGC/2022/158

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

parere allegato

.....

.....

.....

.....

.....

Addì, 3/5/2022

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SERVIZIO GIOVANI E PARI
OPPORTUNITA' - PROT. N. 4 DEL 3/5/2022 (DGC/2022/158)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Visto che, come attestato nell'istruttoria, l'Agenzia Nazionale per i Giovani concede al Comune, nell'ambito di un accordo ex art. 15 legge 241/1990, un contributo di € 10.000,00 per un progetto a favore dei giovani, attraverso l'evento truck tour.

Considerato che la spesa di € 10.000,00 oggetto del proposto prelievo non graverà sul bilancio 2022, attualmente in corso di predisposizione, nel quale saranno iscritte, per pari importo, su proposta del Servizio Giovani e pari opportunità le entrate e spese oggetto del citato Accordo.

Dato atto che il Dirigente dovrà accertare, in conto del nuovo capitolo di entrata istituito con la presente delibera, il contributo concesso dall'Agenzia a copertura della spesa per la realizzazione del progetto.

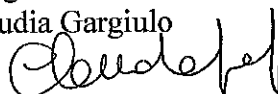
Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 3/5/2022

La Ragioniere Generale

Claudia Gargiulo



OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con riferimento al Piano denominato “NEET WORKING Piano di emersione e orientamento dei giovani inattivi” (DM 19 gennaio 2022 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Ministra per le Politiche Giovanili) che l'Amministrazione comunale supporta, si propone di autorizzare un prelevamento in anticipazione dal fondo di riserva, esercizio provvisorio 2022, di € 10.000,00 per la realizzazione dell'evento “Truck Tour” (progetto itinerante informativo e partecipativo) che si terrà in piazza Plebiscito il 6-7 maggio 2022.

Con lo scopo comune di realizzare attività volte a favorire la partecipazione e l'inclusione delle nuove generazioni nella vita sociale del Paese, è previsto di procedere, secondo la disciplina fissata dal capo di gabinetto con Circolare del 20.04.2022, alla approvazione di un Accordo con l'Agenzia Nazionale per i Giovani, che preveda da parte di questa Agenzia la copertura finanziaria delle spese necessarie alla realizzazione dell'evento “Truck Tour”.

I pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, sono espressi *favorevolmente*.

Il ragioniere Generale, in particolare, dà atto che il dirigente dovrà accertare il contributo concesso dall'Agenzia a copertura della spesa per la realizzazione del progetto.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, risulta che la proposta è resa necessaria dalla carenza in bilancio di fondi *ad hoc* per coprire le spese organizzative dell'evento collegato alle azioni previste dal “NEET WORKING Piano di emersione e orientamento dei giovani inattivi”, ovvero per consentire l'evento *Truck Tour* che si terrà il prossimo 6-7 maggio in piazza del Plebiscito. Sulla base degli accordi con l'ANG, che costituiranno il contenuto dell'Accordo con il Comune in via di perfezionamento, risulta che il prelevamento dal fondo di riserva consiste in una mera anticipazione di risorse

In riferimento al contributo previsto da parte di ANG si ricorda che la previsione negli accordi ex art. 15 della legge n. 241/1990 di un corrispettivo da un ente all'altro non è legittima, restando, al contrario, legittimo solo il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività svolte. (chiarimento fornito dall'Avcp, nel parere n. 20 del 23 aprile 2014)

Si richiamano:

- l'art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: “*Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.*”;

- l'art. 176 del Tuel n. 267/2000: “*I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;*”

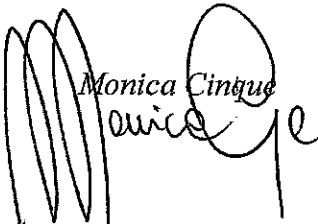
- il paragrafo 8.12 dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, in cui si prevede che “[...] nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo ... per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente.”;

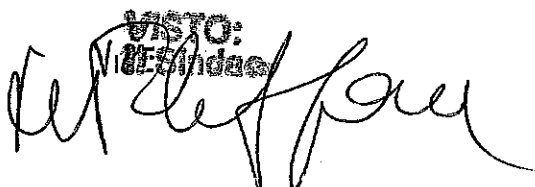
- l'art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: “*L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo.*”

VISTO




Spetta, alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.


Monica Cinque

VISTO:

V. Cinque

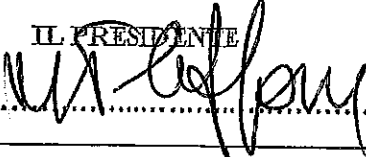
Deliberazione di G. C. n. 143 del 03/05/2022 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*


*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



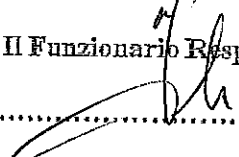
IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 04/05/22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :



- ☒ con separata deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....